

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONCORSI A PREMIO

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

In base all'art. 9 del D.P.R. 430/2001 nei concorsi a premio ogni fase dell'assegnazione dei premi stessi è effettuata, con relativo onere a carico dei soggetti promotori, alla presenza di un Notaio o del Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica, competente per territorio, di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 112/98 o di un suo delegato.

Al Notaio ed al Responsabile della fede pubblica competono anche le operazioni di verbalizzazione della chiusura dei concorsi a premio conseguenti alla effettiva consegna dei premi ai vincitori.

Il presente regolamento disciplina la partecipazione dei funzionari della Camera di commercio sopraccitati ad ogni fase dell'assegnazione dei premi ed alla fase di chiusura nei concorsi a premio, in applicazione dell'art. 9 del D.P.R. 430/2001.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO - ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI – CASI DI ESCLUSIONE DALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sulla base del decreto direttoriale del Ministero delle Economia e Finanze del 5 luglio 2010, i soggetti che intendono svolgere un concorso a premio ne danno comunicazione, almeno 15 giorni (di calendario) prima dell'inizio, al Ministero dello Sviluppo Economico.

Tenuto conto di quanto sopra, al fine di contemperare le esigenze di garanzia del servizio con una corretta funzionalità degli uffici camerale, i soggetti promotori dei concorsi a premi dovranno trasmettere alla Camera di Commercio la richiesta di accesso del funzionario camerale, allegando la documentazione prevista dalla normativa vigente, almeno 7 giorni lavorativi prima della data prevista per il primo intervento del funzionario camerale.

La Camera di commercio si riserva la possibilità di verificare la possibilità di garantire il servizio per richieste pervenute senza il preavviso dei 7 giorni lavorativi.

La Camera di commercio comunicherà al soggetto promotore il nome del funzionario camerale che presenzierà al concorso a premi.

Nelle seguenti giornate il servizio non è garantito:

- 1° gennaio,
- il 6 gennaio,
- 4 febbraio festa patronale di Forlì,
- il giorno di Pasqua,
- il lunedì dell'Angelo,
- il 25 aprile,
- il 1° maggio,
- il 2 giugno,
- 24 giugno festa patronale di Cesena,
- il 15 agosto,
- il 14 ottobre festa patronale di Rimini,
- il 1° novembre,
- l'8 dicembre
- il 25 dicembre,
- il 26 dicembre
- il 31 dicembre.

Tuttavia la Camera di commercio si riserva comunque di verificare l'eventuale disponibilità di un funzionario camerale.

ART. 3

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO RESO IN OCCASIONE DI CIASCUN CONCORSO A PREMIO

Per l'intervento del funzionario camerale nelle operazioni relative ai concorsi a premio sono dovute le tariffe di seguito indicate.

La tariffazione tiene conto delle fasce orario di intervento, nonché della dimensione quantitativa e/o qualitativa delle manifestazioni, suscettibile di ripercuotersi in maniera significativa sul carico di lavoro e che determina un aumento del valore dell'accesso.

Tutte le tariffe e la maggiorazioni sono IVA esclusa.

Per singolo accesso esterno si intende una qualunque delle operazioni svolte all'esterno dal funzionario e riferite al medesimo concorso.

Qualora, anche per un medesimo concorso, siano richieste più operazioni in giornate diverse, saranno tariffati più accessi.

Per ogni accesso esterno del funzionario camerale è dovuto il pagamento alla Camera di commercio della tariffa indicata nella seguente tabella.

Fascia oraria	Tariffa	Maggiorazione per accesso superiore alle 3 ore + 30%	Maggiorazione per accesso superiore alle 6 ore + 60%
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00	€ 330	$330 + 99 = 429$	$330 + 198 = 528$
dal lunedì al venerdì dalle 18.00 alle 24.00	€ 430	$430 + 129 = 559$	$430 + 258 = 688$
dal lunedì al venerdì dalle 24.00 alle 8.00 sabato e domenica e festivi	€ 700	$700 + 210 = 910$	$700 + 420 = 1120$

Per accesso di durata superiore alle 10 ore si applica la tariffa per il secondo accesso dello stesso importo del primo e senza maggiorazioni né per il primo né per il secondo accesso.

Nel caso di prestazioni a cavallo di due fasce orarie, si applica la tariffa e la maggiorazione della fascia oraria prevalente di svolgimento delle operazioni concorsuali e, in caso di parità, si applica la tariffa più bassa.

Ai fini del calcolo delle maggiorazioni si tiene conto dell'orario di inizio e fine delle operazioni che richiedono l'intervento del funzionario camerale e che coincidono con gli orari di apertura e chiusura risultanti dal verbale delle operazioni (non si tiene conto del tempo necessario per il trasferimento di andata e ritorno del funzionario camerale).

L'intervento del funzionario sarà tariffato come unico accesso eventualmente soggetto a maggiorazione e non come pluralità di accessi nei seguenti casi:

- pluralità di estrazioni o operazioni di assegnazione premi riferite ad un medesimo concorso e svolte senza interruzione ma nel limite complessivo delle 10 ore dall'orario di inizio della prima operazione a quello di fine dell'ultima operazione risultanti dal verbale (Nel computo dell'orario totale non si tiene conto del tempo necessario per il trasferimento di andata e ritorno del funzionario camerale).

- pluralità di estrazioni o operazioni di assegnazione premi riferite ad un medesimo concorso e svolte con interruzione nell'arco della stessa giornata ma nel limite complessivo delle 10 ore dall'orario di inizio della prima operazione a quello di fine dell'ultima operazione risultanti dal/dai verbale/i (Nel computo dell'orario totale si comprendono anche gli intervalli tra un'operazione e l'altra e non si tiene conto del tempo necessario per il trasferimento di andata e ritorno del funzionario camerale).

In entrambi i suddetti casi, qualora vengano superate le 10 ore, si applica la tariffa per il secondo accesso dello stesso importo del primo e senza maggiorazioni né per il primo né per il secondo accesso.

Per la redazione del verbale di chiusura effettuato dal funzionario camerale è dovuto il pagamento alla Camera di commercio delle seguenti tariffe:

- nessuna tariffa (prestazione gratuita) se effettuata in Camera di commercio negli orari di servizio e purché vi sia stato un precedente accesso a pagamento;
- € 150 se effettuata in Camera di commercio negli orari di servizio ma non vi sia stato un precedente accesso a pagamento;
- se effettuata fuori dalla Camera di commercio, a prescindere dal fatto che vi sia stato o meno un precedente accesso a pagamento, si applicano le tariffe per gli accessi esterni.

Nei casi di assegnazione dei premi con unica modalità instant win o altra modalità analoga che non richieda la presenza del funzionario camerale durante la fase di assegnazione, qualora non vi sia stato alcun accesso esterno a pagamento e si debba procedere alla verbalizzazione dell'assegnazione e della chiusura, è possibile redigere un unico verbale alle seguenti tariffe:

- € 200 se effettuato in Camera di commercio negli orari di servizio;
- se effettuato fuori dalla Camera di commercio si applicano le tariffe per gli accessi esterni.

ART. 4 ACCESSI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO

Non sono ammesse operazioni concorsuali presso la Camera di commercio, eccetto quelle relative al verbale di chiusura.

ART. 5 DECORRENZA

Il presente regolamento si applica alle operazioni concorsuali con interventi del funzionario camerale effettuati dal 1° gennaio 2018, a prescindere dalla data di richiesta dell'intervento.