

**RICHIESTA DI RIMBORSO
DIRITTI DI SEGRETERIA – DIRITTO ANNUALE – SANZIONI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il
_____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ in Via e n. civico
_____ Telefono _____

indirizzo mail _____

in qualità di

- titolare dell'impresa individuale
 amministratore della società
 soggetto terzo incaricato (specificare soggetto terzo incaricato e compilare delega allegata) _____

che agisce in nome e per conto dell'impresa/società denominata:

_____ con Sede Legale in _____
Prov. _____ Via e n. civico _____ Codice fiscale _____ Partita
Iva _____.

CHIEDE

il rimborso di totali Euro _____ delle seguenti somme erroneamente versate così suddivise:

- diritto annuale _____ € per l'anno/gli anni _____
 diritti di segreteria _____ € relativi a _____
 sanzioni REA/AA _____ € relative al verbale/ordinanza n. _____
 altro _____ € per (specificare) _____

per il seguente motivo:

- duplice pagamento
 pagamento non dovuto a questo Ente
 pagamento di importo maggiore del dovuto
 altro (dettagliare) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTA (barrare l'opzione scelta):

- Assegno circolare non trasferibile, spedito a cura dell'Istituto cassiere con spese postali a carico del destinatario;
 Accredito, con spese a carico del beneficiario, sul c/c intestato a _____
presso la banca/posta _____
IBAN _____

(N.B.: l'intestatario del c/c non può essere diverso dal beneficiario che richiede il rimborso)

- Vaglia postale intestato a _____ da ritirare presso _____

Si allegano (scegliere tutte le opzioni necessarie):

- attestazione e ricevuta originali del bollettino di conto corrente postale
 originale modello F24 – modello F23 quietanzato
 ricevuta del bonifico bancario
 ricevuta di protocollo pratica telematica
 altro (specificare) _____

DICHIARA di essere a conoscenza del fatto che:

- il rimborso del diritto annuale sarà disposto, in caso di versamento con modello F24, solo in seguito al ricevimento del relativo accredito, a favore della Camera di Commercio, da parte dell'Agenzia delle Entrate
- il rimborso dei diritti di segreteria o delle sanzioni versati con bollettino di conto corrente postale o con modello F23 sarà disposto solo al momento della ricezione dei giustificativi originali (attestazione + ricevuta c/c postale, copia quietanzata modello F23)
- fino a tale momento la pratica di rimborso risulterà sospesa.

RINUNCIA alla opzione della compensazione del credito con altre somme a debito, mediante modello F24

Informazioni in tema di "privacy" (D.lgs. 196/2003)

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, nell'ambito del procedimento amministrativo attivato con la presente istanza e disciplinato dalla normativa vigente. Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'instaurarsi del procedimento amministrativo e che questi verranno comunicati a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini (Corso della Repubblica, 5 - Forlì) nella persona del Presidente Pro-Tempore. In relazione ai predetti trattamenti, dichiara infine di essere a conoscenza di poter esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 tra cui, in particolare, il diritto di conoscere i dati personali registrati, ottenerne la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione ed opporsi a trattamenti illegittimi.

Data _____

Firma _____

AD USO DELL'UFFICIO

Allegata fotocopia del documento di identità

Firma apposta in mia presenza, accertata identità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000

Modalità di identificazione _____

FIRMA DEL FUNZIONARIO _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il versamento di cui alla presente istanza non è dovuto in quanto

Pertanto si autorizza l'ufficio contabile al rimborso dell'importo di _____ €

Sede, _____

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

Istruzioni per la redazione e la trasmissione dell'istanza di rimborso

Il presente documento potrà essere redatto:

IN MODALITÀ CARTACEA:

- con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente camerale addetto; qualora venisse presentata da terzi o inviata a mezzo posta o fax, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

IN MODALITÀ TELEMATICA:

- con sottoscrizione digitale; il documento firmato digitalmente dovrà essere allegato ad un messaggio di posta elettronica certificata ed inviato all'indirizzo PEC della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini *cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it*.

DELEGA RICHIESTA E RICEZIONE RIMBORSO

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
Provincia _____ C.F. _____ residente in _____ Provincia _____ Via/Piazza
_____ n. _____ c.a.p. _____

in qualità di

titolare dell'impresa individuale

amministratore della società

_____ con Sede Legale in _____ Prov. _____ Via e n. civico
_____ Codice fiscale _____ Partita Iva _____.

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____ Provincia _____
C.F. _____ residente in _____ Provincia _____ Via/Piazza
_____ n. _____ c.a.p. _____,

titolare dello Studio _____ con Sede Legale in _____ Provincia _____
C.F./P.IVA _____

altro (specificare) _____

a presentare la richiesta di rimborso alla Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e a ricevere il rimborso delle seguenti somme erroneamente versate:

diritto annuale _____ € per l'anno/gli anni _____

diritti di segreteria _____ € relativi a _____

sanzioni REA/AA _____ € relativi al verbale/ordinanza n. _____

altro. _____ € per _____

e dichiara di sollevare la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini da ogni responsabilità.

_____, li _____

Informazioni in tema di "privacy" (D.lgs. 196/2003)

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, nell'ambito del procedimento amministrativo attivato con la presente istanza e disciplinato dalla normativa vigente. Si precisa che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'instaurarsi del procedimento amministrativo e che questi verranno comunicati a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini (Corso della Repubblica, 5 - Forlì) nella persona del Presidente Pro-Tempore. In relazione ai predetti trattamenti, dichiara infine di essere a conoscenza di poter esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 tra cui, in particolare, il diritto di conoscere i dati personali registrati, ottenerne la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione ed opporsi a trattamenti illegittimi.

Firma del delegante

Sig./Sig.ra _____ Firma _____

Firma del delegato

Sig./Sig.ra _____ Firma _____

N.B.: Allegare copia del documento d'identità di entrambi i sottoscrittori

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI RIMBORSO DEI DIRITTI ERRONEAMENTE VERSATI

Soggetti Autorizzati a richiedere il rimborso:

- imprenditore individuale, amministratore della società (allegare fotocopia della carta di identità)
- soggetto terzo incaricato dall'imprenditore individuale o da un amministratore della società (allegare delega scritta e fotocopia della carta di identità dei soggetti che sottoscrivono in forma autografa)

Il rimborso dei diritti erroneamente versati a questa Camera può essere effettuato con le modalità di seguito descritte.

Si precisa che le spese derivanti dalle particolari modalità di pagamento previste sono poste esclusivamente a carico del richiedente.

La procedura usualmente adottata da questa Camera per il rimborso consiste nell'ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO.

In questo caso occorre indicare nell'istanza di rimborso l'Istituto di Credito e il codice IBAN (il conto corrente bancario deve essere intestato al titolare del rimborso).

Se il bonifico di rimborso supera l'importo di 77,47 euro verrà applicato il bollo di quietanza negli importi di legge.

In alternativa, in caso di assenza di un codice IBAN, il rimborso potrà avvenire con commutazione in assegno circolare non trasferibile all'ordine del creditore, inviato all'indirizzo indicato dal richiedente tramite raccomandata a/r, con addebito delle spese postali.